



## 2M FORMATION

### Formation formateur

#### PUBLIC VISE

Cette formation de formateur en entreprise permet de former des formateurs ayant le désir de progresser dans ses techniques pédagogiques et techniques de gestion de groupe d'apprenants tant en face à face pédagogique individuel qu'en face à face pédagogique en salle pour des groupes de conducteurs.

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

##### **DÉFINIR LES RÔLES ET LES RESPONSABILITÉS DU FORMATEUR**

- › Comprendre le contexte du formateur
- › Rôles du formateur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome
- › Une double position : encadrer et faire progresser ses pairs.
- › Accompagner les nouveaux venus dans l'entreprise sous forme d'intégration.
- › Réduire le poste consommation au sein de l'entreprise.
- › Aider à réduire l'accidentologie chez les conducteurs.

#### PROGRAMME

##### **PRÉPARER LE FORMATEUR**

- › Répertorier les expériences, postes occupés et compétences du formateur
- › Mettre en place les moyens matériels, définir le temps nécessaire à la formation.
- › Repérer les éventuels relais de compétences au sein de l'équipe.
- › Construire le parcours en tenant compte du niveau des apprenants selon leurs niveaux.

#### PREREQUIS

PERMIS A JOUR  
AINSI QUE CQC

#### DUREE

7 H DE THEORIE  
7 H EN PRATIQUE

#### PRIX

900 € HT JOUR

#### LIEU

Occitanie

## ***PREPARER SES INTERVENTIONS : UN DÉMARRAGE ESSENTIEL***

- › Se présenter et susciter un intérêt réciproque
- › Identifier les besoins des apprenants : attentes, degré d'autonomie, capacité à s'investir...
- › Poser le cadre et expliquer : objectifs, déroulement, règles internes connaitre les besoins et attentes de l'apprenant.
- › Questionner et reformuler les attentes, observer et écouter
- › S'adapter à la nouvelle génération de conducteurs : comprendre leur rapport au travail, leur mode de fonctionnement et leurs aspirations.

## ***TRANSMETTRE SES COMPÉTENCES***

- › Identifier les compétences clés à transmettre à partir des spécificités du poste
- › Intégrer les spécificités de la transmission d'adulte à adulte (andragogie)
- › Acquérir une méthode de transmission : les styles pédagogiques (magistrale, démonstrative, explicative etc.)
- › Mettre en œuvre un processus d'apprentissage pour chaque tutorat
- › S'appuyer sur l'expérience de l'apprenant.

## ***UNE RELATION DE CONFIANCE PROPICE À LA TRANSMISSION***

- › Donner des objectifs clairs et séquencés
- › Motiver par des conseils précis et des critiques constructives
- › Donner des signes de reconnaissance : valoriser les acquis, encourager la progression
- › Gérer les situations difficiles : comportements inadaptés, manque de motivation, non-respect des règles ou de la hiérarchie
- › Recadrer positivement Mises en situation : "créer la relation", "adopter la bonne attitude"

## ***ÉVALUER L'APPRENTISSAGE ET LA PROGRESSION***

- › Évaluer : quelle méthode utiliser ?
- › Se centrer sur des faits précis : s'appuyer sur des descriptions et non des jugements
- › Évaluer les comportements : les critères à utiliser
- › Mener des entretiens d'évaluation
- › Utiliser les outils de l'évaluation : fiche de poste, référentiel de compétences, grille de comparatif de compétences, grille de synthèse Atelier sur les fiches-outils de l'apprenant.

## ***MODALITÉ D'EVALUATION***

---

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur, en analysant les situations et proposant des solutions rationnelles.

A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.

A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation professionnelle.

A l'issue de la formation une attestation de suivi de formation sera remise aux participants.

# MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

---

- Méthode magistrale en salle support PowerPoint.
- Méthode démonstrative.
- Mise situation en salle et/ou en véhicule face de véritables apprenants.
- Utilisation des supports.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

---

### Les modalités de formation :

- En entreprise exclusivement, c'est-à-dire en groupes de stagiaire entreprise et groupe d'entreprises

### Les formations peuvent avoir lieu :

- En présentiel dans les locaux de votre entreprise

### Délais d'accès aux formations de 2M FORMATION

Pour vos demandes de formation, contactez-nous par téléphone au 06 33 73 78 00 ou par courriel : [contact@2mformation.net](mailto:contact@2mformation.net)

Une fois, votre demande reçue, 2M Formation s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous vous contacterons par téléphone afin d'avoir un 1er échange sur vos besoins de formation.

Les formations étant réalisées en INTRA, nous envisagerons alors, la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Nous vous préciserons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles.

En fonction des disponibilités des stagiaires, du formateur, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne) à compter de la date de signature de notre convention de formation.

## PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

---

Pour toute question concernant une situation de handicap, quelle qu'elle soit, et pour évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation, merci de prendre contact avec [contact@2mformation.net](mailto:contact@2mformation.net) ou en appelant le 06 33 73 78 00.

## DIVERS

---

Le formateur restera disponible pendant une durée de 1 an pour accompagner à distance le formateur dans son rôle, tant pour la gestion de certaines situations difficiles que pour l'utilisation ou la construction des supports.